

Số: 10 /TB-SNV

Bạc Liêu, ngày 09 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức hành chính năm 2019

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết về một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng công chức hành chính năm 2019;

Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu thông báo việc tổ chức tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Là những người đã có bằng tốt nghiệp ở các trường đại học, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, phù hợp với ngành, nghề, vị trí việc làm và chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Điều kiện dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm với ngành, lĩnh vực công tác;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;



- Đảm sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM CÓ:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu quy định.

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú, trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu quy định*).

3. Bản sao giấy khai sinh.

4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả học tập (*có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền*) theo yêu cầu vị trí dự tuyển như sau:

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bô túc văn hóa.

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (*kèm bảng điểm kết quả học tập*), chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực đăng ký dự tuyển.

- Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (*tương đương chứng chỉ A tin học*).

- Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*tương đương chứng chỉ B ngoại ngữ*) hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực như: Thẻ thương binh, bệnh binh đối với người là thương binh, bệnh binh hoặc con thương binh, con bệnh binh; giấy chứng nhận liệt sĩ đối với con liệt sĩ ...

7. 02 ảnh cỡ 3x4 và 02 bao thư có ghi tên, họ và địa chỉ liên lạc.

Chỉ tiêu cần tuyển dụng:

- Niêm yết tại Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu và tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nộp hồ sơ kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 14/6/2019.

- Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Muốn biết thêm chi tiết xin liên hệ với Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu. Điện thoại: 3.824.147. Chu

Nơi nhận:

- Đài PT-TH tỉnh (thông báo)
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT, PCCVC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Công Hậu

